

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

Срок обучения по очной форме составляет на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Укрупненная группа: Экономика и управление.

Квалификация: Бухгалтер.

Бухгалтерия – одно из самых популярных направлений среди специальностей среднего профессионального образования.

Это специалист, занимающийся анализом финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях ее улучшения, т.е. он ведет сбор и обработку экономической информации, анализирует результаты экономической деятельности, составляет текущий и перспективный планы, прогнозирует и ведет контроль за выполнением плана.

Область деятельности: учёт имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчётности, налоговый учёт, налоговое планирование.

Виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации;
- ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчётности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник осуществляет профессиональную деятельность в качестве бухгалтера на предприятиях, в организациях, учреждениях.

Личностные качества, которые формируются у выпускников: целеустремлённость, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности.

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Срок обучения по очной форме составляет на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Укрупненная группа: Экономика и управление.

Квалификация: Операционный логист.

Операционный логист – это менеджер по перевозке грузов, который решает вопросы, связанные с оптимизацией различных рабочих процессов (снабжения, складирования, распределения, транспортировки и т.д.), занимается планированием, организацией, выполнением и контролем движения и размещения материальных и нематериальных потоков и ресурсов.

Область профессиональной деятельности выпускников — планирование, организация, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов в пределах экономической системы.

Объекты профессиональной деятельности:

- материальные и нематериальные потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Некоторые виды профессиональной деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Основная задача логиста - сократить до минимума расходы и издержки компании, рационально и эффективно распределить ресурсы предприятия.

Логист договаривается с поставщиками о сроках, решает вопросы с транспортом, контролирует прохождение груза через таможенную, подыскивает оптимальное место для его хранения. Налаживает бесперебойную работу цепочки от закупки до поставки непосредственно потребителю.

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Срок обучения по очной форме составляет на базе основного общего образования (9 классов) - 2 года 10 месяцев.

Укрупненная группа: Экономика и управление.

Квалификация: Специалист торгового дела.

Специалист торгового дела по специальности 38.02.08 «Торговое дело» занимается организацией процессов, связанных с куплей-продажей, обменом и продвижением товаров от производителей к потребителям. Цель деятельности — удовлетворение покупательского спроса и получение прибыли.

Область профессиональной деятельности: организация, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Объекты профессиональной деятельности:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

Виды профессиональной деятельности: торгово-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, логистическая.

Некоторые профессиональные задачи:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- организация и осуществление приёмки товаров по количеству и качеству, их учёт;
- проведение оценки качества товаров и анализ её результатов;
- управление товародвижением, его учёт и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учётом требований потребителей на определённых сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности её оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.

Специалисты торгового дела могут работать в таких организациях и сферах, как: предприятия торговли (магазины, супермаркеты, торговые сети и т. п.), предприятия общественного питания, организации и предприятия различной направленности, где есть необходимость снабжения сырьём, материалами, готовой продукцией, маркетинговые отделы организаций и предприятий — продвижение товаров, услуг и проектов в сети Интернет.

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Срок обучения по очной форме составляет на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Укрупненная группа: Юриспруденция.

Квалификация: Юрист.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.04 «Юриспруденция» — реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Некоторые виды профессиональной деятельности:

- **Правоприменительная деятельность.** Включает профессиональное толкование норм права, применение норм права для решения задач, подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

- **Правоохранительная деятельность.** Включает контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, систематизацию нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений, оценку противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел.

- **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.** Включает информирование на приёме и консультирование субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты, формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

- **Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.** Включает ведение делопроизводства в правоохранительном органе, планирование и реализацию мероприятий по обеспечению работы архива, составление проектов процессуальных и служебных документов, работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган, номенклатурный учёт и техническое оформление документов.

- **Организационно-техническое обеспечение работы судов.** Включает ведение судебного делопроизводства, планирование и реализацию мероприятий по обеспечению работы архива суда, составление проектов процессуальных и служебных документов суда, работу с обращениями граждан и организаций, регистрацию, учёт и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

- **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.** Включает ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи, представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, составление подборки законодательства и судебной практики, разработку проектов юридических документов, проведение первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Срок обучения по очной форме составляет на базе основного общего образования (9 классов) - 3 года 10 месяцев.

Укрупненная группа: Сервис и туризм.

Квалификация выпускника: Специалист по поварскому и кондитерскому делу.

Специальность 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» готовит специалистов, которые занимаются приготовлением пищи и изготовлением сладостей.

Область профессиональной деятельности: приготовление широкого ассортимента простых и основных блюд, а также хлебобулочных и кондитерских мучных изделий с учётом потребностей различных категорий потребителей.

Некоторые виды профессиональной деятельности:

- приготовление блюд из овощей и грибов;
- приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста;
- приготовление супов и соусов;
- приготовление блюд из рыбы;
- приготовление блюд из мяса и домашней птицы;
- приготовление холодных блюд и закусок;
- приготовление сладких блюд и напитков;
- приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.

Объекты профессиональной деятельности:

- основное и дополнительное сырьё для приготовления кулинарных блюд, хлебобулочных и кондитерских мучных изделий;
- технологическое оборудование пищевого и кондитерского производства;
- посуда и инвентарь;
- процессы и операции приготовления продукции питания.

Возможные места работы: кухни гостиниц, ресторанов и других типов организаций питания, специализированные цеха, мучные и кондитерские цеха при организациях питания.

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Срок обучения по очной форме составляет на базе основного общего образования (9 классов) - 3 года 10 месяцев.

Укрупненная группа: Сервис и туризм.

Квалификация выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» — **сервис, оказание услуг населению** (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Объекты профессиональной деятельности: работа в гостиницах, туристических комплексах, домах отдыха, санаториях; процессы, связанные с комфортным размещением и соответствующими стандартами обслуживания посетителей в заведениях курортной, туристической деятельности; контроль сохранности собственности и имущества; первичные трудовые коллективы.

Профессии, которые можно получить, обучаясь по специальности:

- портье
- горничная

Некоторые виды профессиональной деятельности:

- планировать и организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;
- координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;
- осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги;
- организовывать и осуществлять приём и размещение гостей;
- организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия;
- организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг;
- выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

Главная задача специалиста по туризму и гостеприимству - обеспечить высокий уровень обслуживания и гостеприимства, который удовлетворит всех гостей заведения. Также в сферу деятельности входит разработка новых туристических маршрутов и создание турпродукта, привлечение клиентов и работа с ними, планирование турпоездок, подготовка документов, туристическое сопровождение, экскурсии.